

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,722,033	2,343,833	378,200
회계운영(일반공공행정/일반행정)	2,637,585	2,259,385	378,200
회계관리	103,108	102,672	436
회계관리	103,108	102,672	436
101 인건비	15,158	13,722	1,436
04 기간제근로자등보수	15,158	13,722	1,436
○회계업무관리	15,158		
- 기본급	66,800원*176일*1명 11,757		
- 주차수당	66,800원*35일*1명 2,338		
- 연차수당	66,800원*8일*1명 535		
- 간식비	3,000원*176일*1명 528		
201 일반운영비	75,350	76,350	△1,000
01 사무관리비	67,350	68,350	△1,000
○일반수용비	46,500		
- 회계도서 구입 및 인쇄비	2,500		
- 복사기 및 프린터 소모품	6,000		
- 서류편철기 관리	5,000		
- 재무제표작성 자문 및 검토수수료	14,000		
- 세입세출결산서 인쇄	19,000		
○운영수당	18,750		
- 결산검사위원 참석	18,750		
○급량비	2,100		
- 결산검사 및 재정연감작업 특근매식비	2,100		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○공공요금 및 제세	8,000		
- 회계관계공무원 재정보증 보험료	8,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○회계관리 업무추진	9,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산검사 및 복식부기 업무추진	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육	200,000원*5명 1,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비	200,000원*5명 1,000		
공정한 계약추진	107,855	108,239	△384

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
계약 및 물품관리	107,855	108,239	△384
101 인건비	15,158	13,722	1,436
04 기간제근로자등보수	15,158	13,722	1,436
○물품관리 전산화 재물조사요원	15,158		
- 기본급	66,800원*176일*1명	11,757	
- 주차수당	66,800원*35일*1명	2,338	
- 연차수당	66,800원*8일*1명	535	
- 간식비	3,000원*176일*1명	528	
201 일반운영비	43,000	38,820	4,180
01 사무관리비	42,700	38,520	4,180
○일반수용비	33,780		
- 조달청(나라장터) 사용수수료	16,000		
- 적격심사 프로그램 유지관리비	65,000원*12월	780	
- 대금지급확인시스템(Clean-pay) 운영 유지 관리비	12,000		
- 라벨태그	300원*10,000개	3,000	
- 메탈태그	2,000원*500개	1,000	
- 고리형태그	2,000원*500개	1,000	
○운영수당	4,800		
- 계약심의위원회 참석수당	100,000원*8명*6회	4,800	
○시설장비유지비	4,120		
- 리더기	4,120		
02 공공운영비	300	300	0
○공공요금 및 제세	300		
- 하도급지킴이 SMS 문자발신이용수수료	300		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○물품관리 및 계약통합 업무추진	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약 업무추진	1,000		
405 자산취득비	46,697	52,697	△6,000
01 자산및물품취득비	46,697	52,697	△6,000
○책상	10,817		
- 과장용(1개)	700,000원*1개	700	
- 담당주사용	165,000원*5개	825	
- 직원용	141,000원*30개	4,230	
- 보조책상	138,000원*10개	1,380	
- 이동형서랍	146,000원*17개	2,482	

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정한 계약추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 책상용유리 30,000원*40개	1,200		
	○의자	16,500		
	－ 과장용 250,000원*4개	1,000		
	－ 담당주사용 220,000원*25개	5,500		
	－ 직원용 200,000원*50개	10,000		
	○캐비닛	9,380		
	－ 캐비닛 140,000원*67개	9,380		
	○기타비품	10,000		
	－ 기타 사무용 물품	10,000		
공유재산		79,140	94,140	△ 15,000
공유재산 관리		79,140	94,140	△ 15,000
201 일반운영비		21,460	21,460	0
01 사무관리비		19,960	19,960	0
○일반수용비		18,000		
－ 복사용지 및 토너		2,000		
－ 공유재산 지적측량수수료 800,000원*20건		16,000		
○운영수당		1,960		
－ 위원회 참석수당 70,000원*7명*4분기		1,960		
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○공공요금 및 제세		1,500		
－ 공유재산 우편료		1,500		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○공유재산 실태조사		2,000		
207 연구개발비		35,680	35,680	0
01 연구용역비		35,680	35,680	0
○공유재산 실태조사 892필지*40,000원		35,680		
401 시설비및부대비		20,000	35,000	△ 15,000
01 시설비		20,000	35,000	△ 15,000
○공유재산(건물) 유지관리		20,000		
청사운영		2,347,482	1,954,334	393,148
청사환경정비		2,112,482	1,936,834	175,648
101 인건비		27,966	25,318	2,648
04 기간제근로자등보수		27,966	25,318	2,648
○청사조경관리		27,966		
－ 잔디깎기 및 관수		15,158		
· 기본급 66,800원*176일*1명		11,757		
· 주차수당 66,800원*35일*1명		2,338		
· 연차수당 66,800원*8일*1명		535		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 간식비 3,000원*176일*1명	528		
- 풀메기	12,808		
· 기본급 66,800원*30일*5명	10,020		
· 주차수당 66,800원*6일*5명	2,004		
· 연차수당 66,800원*1일*5명	334		
· 간식비 3,000원*30일*5명	450		
201 일반운영비	1,282,516	1,002,516	280,000
01 사무관리비	98,016	98,016	0
○일반수용비	98,016		
- 청사 쓰레기봉투 4,160원*250일*6매	6,240		
- 청사 유지관리 소모품	30,000		
- 청사 화장실 관리	30,000		
- 전기안전 관리대행 수수료 1,368,000원*12월	16,416		
- 소방안전 관리대행 수수료 455,000원*12월	5,460		
- 태양광발전시설시스템장비 위탁관리 수수료 825,000원*12월	9,900		
02 공공운영비	1,184,500	904,500	280,000
○공공요금 및 제세	724,500		
- 유선방송요금	6,500		
- 환경개선부담금	4,000		
- 전기사용료	200,000		
- 상하수도요금	84,000		
- 도시가스 요금	70,000		
- 공제회비	360,000		
○시설장비유지비	460,000		
- 본청 청소용역	260,000		
- 청사 시설물 유지보수	140,000		
- 태양광발전시설 유지보수	10,000		
- 전기소방시설 유지보수	50,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○삼문동행정복지센터 신축 기본계획	20,000		
401 시설비및부대비	782,000	659,000	123,000
01 시설비	779,000	656,000	123,000
○청사정비 실시설계비	20,000		
○본청,의회 및 읍면동 청사 환경정비(18개소)	160,000		
○시청 지하주차장 바닥 정비	135,000		
○시청 녹지공간 외등 설치	60,000		
○청사 에너지 정밀진단	19,000		
○조경수 관리	85,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상동면 내·외벽 도색	20,000		
○초동면 2층 회의실 정비	20,000		
○무안면 실내 및 화장실 정비	30,000		
○청도면 옥상 방수 및 도색	35,000		
○내일동 실내정비	150,000		
○교동 2층 실내정비	45,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○청사정비 시설부대비	3,000		
차량관리	235,000	17,500	217,500
201 일반운영비	14,500	17,500	△3,000
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○일반수용비	2,500		
- 차량매각 감정수수료	2,500		
02 공공운영비	12,000	15,000	△3,000
○공공운영비및제세	2,000		
- 자동차세 등	2,000		
○차량선박비	10,000		
- 유류비 등	10,000		
405 자산취득비	220,500	0	220,500
01 자산및물품취득비	220,500	0	220,500
○버스 교체(1대)	220,500		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	84,448	84,448	0
기본경비	84,448	84,448	0
기본경비	84,448	84,448	0
201 일반운영비	23,628	23,628	0
01 사무관리비	23,628	23,628	0
○부서운영 기본경비	23,628		
202 여비	57,220	57,220	0
01 국내여비	57,220	57,220	0
○국내여비	57,220		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비	3,600		