

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	544,040	901,011	△356,971
국	18,600		
도	5,000		
시	520,440		
주민행정지원	84,162	93,956	△9,794
국	15,600		
시	68,562		
민원행정	84,162	93,956	△9,794
국	15,600		
시	68,562		
여권분소운영	26,318	37,413	△11,095
국	15,600		
시	10,718		
101 인건비	21,634	30,729	△9,095
국	15,600		
시	6,034		
04 기간제근로자등보수	21,634	30,729	△9,095
○여권발급업무 보조	21,634		
- 기본급	38,880원*210일*2명	16,330	
국	12,207		
시	4,123		
- 주차수당	38,880원*42주*2명	3,266	
국	1,960		
시	1,306		
- 연차수당	38,880원*10일*2명	778	
국	550		
시	228		
- 간식비	3,000원*210일*2명	1,260	
국	883		
시	377		
201 일반운영비	3,684	4,684	△1,000
01 사무관리비	2,988	3,988	△1,000
○일반수용비	1,988		
- 여권발급 및 관리용품	1,988		
○급량비	1,000		
- 여권업무추진	1,000		
02 공공운영비	696	696	0
○공공요금 및 제세	696		
- 여권발급관련 인터넷회선 사용료	58,000원*12월	696	
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○여권업무추진	1,000		
민원실운영	57,844	56,543	1,301

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	9,044	10,243	△1,199
04 기간제근로자등보수	9,044	10,243	△1,199
○민원실 안내도우미	9,044		
- 기본급 38,880원*176일*1명	6,843		
- 주차수당 38,880원*35일*1명	1,361		
- 년차수당 38,880*8일*1명	312		
- 간식비 3,000원*176일*1명	528		
201 일반운영비	25,940	30,140	△4,200
01 사무관리비	21,760	25,960	△4,200
○일반수용비	14,500		
- 도서(잡지) 10,000원*5종*2부*12월	1,200		
- 수족관관리 150,000원*12월	1,800		
- 화분구입 등 50,000원*5개*10회	2,500		
- 생수 5,000원*30통*12월	1,800		
- 대기민원 차 구입	1,200		
- 민원발급 복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 통합증명발급기 호침등 100,000원*4대*12월	4,800		
○운영수당	1,260		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*6회	1,260		
○피복비	6,000		
- 민원실 근무복 300,000원*10명*2회	6,000		
02 공공운영비	4,180	4,180	0
○시설장비유지비	4,000		
- 통합증명발급시스템유지보수 50,000,000원*8%	4,000		
○공공요금 및 제세	180		
- 위성방송(스카이)사용료 12,500원*12월	150		
- 인터넷전화(장애인용 화상전화) 2,500원*12월	30		
202 여비	12,460	12,960	△500
01 국내여비	12,460	12,960	△500
○민원업무추진	12,460		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		
303 포상금	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		2,000	2,000	0
○민원처리 단축 마일리지	200,000원*2회*5명	2,000		
405 자산취득비		7,200	0	7,200
01 자산및물품취득비		7,200	0	7,200
○복사기교체(1대)		7,200		
새주소·지적관리		325,742	686,701	△360,959
	국	3,000		
	도	5,000		
	시	317,742		
지적관리		120,197	442,990	△322,793
지적행정운영		120,197	442,990	△322,793
101 인건비		9,044	10,243	△1,199
04 기간제근로자등보수		9,044	10,243	△1,199
○지적정리 인부임		9,044		
- 기본급	38,880원*176일*1명	6,843		
- 주차수당	38,880원*35일*1명	1,361		
- 년차수당	38,880원*8일*1명	312		
- 간식비	3,000원*176일*1명	528		
201 일반운영비		34,821	15,097	19,724
01 사무관리비		11,760	10,560	1,200
○일반수용비		9,240		
- 지적정리완료통지용 소모품	100,000원*3개*12월	3,600		
- 지적정리완료통지용 용지(A4)	22,000원*10박스*12월	2,640		
- 지적측량결과도표지(A2)	20,000원*100개	2,000		
- 토지이동결의서표지(A4)	10,000원*100개	1,000		
○운영수당		2,520		
- 공유토지분할위원회 참석수당	70,000원*6명*6회	2,520		
02 공공운영비		23,061	4,537	18,524
○공공요금 및 제세		600		
- GPS 통신사용료	50,000원*12월	600		
○시설장비유지비		22,461		
- 한국토지정보시스템 서버 관리	312,631,000원*10%*1.1*1/2년	17,195		
- 한국토지정보시스템 GSE관리	2,801,720원*12%*1.1*1식	370		
- 한국토지정보시스템 GEODT 관리	2,807,720원*12%*1.1*2식	742		
- 한국토지정보시스템 VisiBroker 관리	11,100,000원*8%*1.1*2식	1,954		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -한국토지정보시스템 Oz-XStudio 관리 5,000,000원*8%*1.1*1식 -전자도면민원열람시스템 관리 17,600,000원*10%*1식 	440		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공유토지분할신청지 및 지적불부합지조사 	1,500		
207 연구개발비	44,000	49,000	△5,000
01 연구용역비	44,000	49,000	△5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○지적문서 전산화 -토지이동정리결의서 80,000매*550원 	44,000		
401 시설비및부대비	30,832	30,150	682
01 시설비	29,832	29,150	682
<ul style="list-style-type: none"> ○지적측량기준점 설치 -지적삼각보조점 60점*452,000원*1.1 	29,832		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적측량기준점 및 측량성과검사 	1,000		
토지관리	121,530	120,438	1,092
공시지가관리	121,530	120,438	1,092
101 인건비	27,130	16,578	10,552
04 기간제근로자등보수	27,130	16,578	10,552
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무보조 -기본급 38,880원*176일*3명 -주차수당 38,880원*35일*3명 -년차수당 38,880원*8일*3명 -간식비 3,000원*176일*3명 	27,130		
201 일반운영비	80,900	95,860	△14,960
01 사무관리비	80,900	80,900	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 -정기분공시지가 검증수수료 620원*105,000필지 -수시분공시지가 검증수수료 6,300원*1,000필지 -지가현황도 출력용지 160,000원*15박스 -잉크 및 토너등 40,000원*90개 ○운영수당 -위원회참석수당 70,000원*10명*5회 	80,900		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○토지특성조사 	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	10,500	5,000	5,500
	01 연구용역비	10,500	5,000	5,500
	○개발부담금비용산출내역검토 용역 1,500,000원*7건	10,500		
새주소관리		84,015	123,273	△39,258
	국	3,000		
	도	5,000		
	시	76,015		
도로명주소 안내 시설물관리		39,500	65,210	△25,710
	국	3,000		
	도	5,000		
	시	31,500		
401 시설비및부대비		39,500	38,000	1,500
	국	3,000		
	도	5,000		
	시	31,500		
01 시설비		38,000	36,000	2,000
○시설비		38,000		
-도로명주소 도로명판 설치 400,000원*62개		24,800		
	국	1,500		
	도	3,500		
	시	19,800		
-도로명주소 건물번호판 설치 10,000원*1,320개		13,200		
	국	1,500		
	도	1,500		
	시	10,200		
03 시설부대비		1,500	2,000	△500
○도로명주소시설물설치		1,500		
도로명주소사업운영		31,415	41,963	△10,548
101 인건비		4,503	10,243	△5,740
04 기간제근로자등보수		4,503	10,243	△5,740
○새주소사업 업무보조		4,503		
-기본급 38,880원*88일*1명		3,422		
-주차수당 38,880원*17일*1명		661		
-연차수당 38,880원*4일*1명		156		
-간식비 3,000원*88일*1명		264		
201 일반운영비		17,800	21,720	△3,920
01 사무관리비		17,800	18,220	△420
○일반수용비		16,960		
-플로터용지 구입 150,000원*20박스		3,000		
-플로터잉크 구입 220,000원*6개*3조		3,960		
-홍보물제작 2,000원*5,000개		10,000		
○운영수당		840		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 새주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○도로명주소 등 업무추진	3,000		
	403 자치단체등자본이전	6,112	0	6,112
	02 공기관등에대한대행사업비	6,112	0	6,112
	○도로명주소 정보화	6,112		
	－GIS 엔진 S/W유지보수 26,600,000원*7%	1,862		
	－국가주소정부시스템운영	4,250		
	부동산행정운영	13,100	16,100	△3,000
	201 일반운영비	11,600	14,600	△3,000
	01 사무관리비	4,100	6,600	△2,500
	○일반수용비	4,100		
	－지적민원복사용지 20,000원*15박스*12월	3,600		
	－부동산중개업자명찰제작 10,000원*50개	500		
	02 공공운영비	7,500	8,000	△500
	○시설장비유지비	7,500		
	－항온항습기 유지관리 500,000원*1대	500		
	－지적문서통합관리시스템유지보수	7,000		
	301 일반보상금	1,500	1,500	0
	12 기타보상금	1,500	1,500	0
	○부동산중개업 위반신고 500,000원*3명	1,500		
	행정운영경비(민원봉사과)	134,136	120,354	13,782
	인력운영비	22,088	21,266	822
	인력운영비	22,088	21,266	822
	101 인건비	22,088	21,266	822
	03 무기계약근로자보수	22,088	21,266	822
	○민원행정업무보조원	22,088		
	－기본급 1,130,160원*12월*1명	13,562		
	－상여금	5,801		
	· 기말수당 15,601,920원*4/12*1명	5,201		
	· 명절휴가비 300,000원*2회*1명	600		
	－복리후생비	0		
	－정액급식비 120,000원*12월*1명	1,440		
	－교통보조비 50,000원*12월*1명	600		
	－연차수당 42,800원*16일*1명	685		
	기본경비	112,048	99,088	12,960
	기본경비	112,048	99,088	12,960

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	26,088	26,088	0
01 사무관리비 ○부서운영기본경비	26,088	26,088	0
202 여비	81,760	68,800	12,960
01 국내여비 ○국내여비	81,760	68,800	12,960
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비	4,200	4,200	0