

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	901,011	609,807	291,204
국	18,600		
도	3,000		
시	879,411		
주민행정지원	93,956	92,856	1,100
국	15,600		
시	78,356		
민원행정	93,956	92,856	1,100
국	15,600		
시	78,356		
여권분소운영(보조)	37,413	40,000	△2,587
국	15,600		
시	21,813		
101 인건비	30,729	33,400	△2,671
국	15,600		
시	15,129		
04 기간제근로자등보수	30,729	33,400	△2,671
○여권발급업무 보조	30,729		
- 기본급	36,690원*210일*3명	23,115	
- 주차수당	36,690원*42주*3명	4,623	
- 연차수당	36,690원*10일*3명	1,101	
- 간식비	3,000원*210일*3명	1,890	
국	11,558		
시	11,557		
국	2,311		
시	2,312		
국	551		
시	550		
국	1,180		
시	710		
201 일반운영비	4,684	4,600	84
01 사무관리비	3,988	3,988	0
○일반수용비	1,988		
- 여권발급 및 관리용품	1,988		
○급량비	2,000		
- 여권업무추진	2,000		
02 공공운영비	696	612	84
○공공요금 및 제세	696		
- 여권발급관련 인터넷회선 사용료	58,000원*12월	696	
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무추진	2,000		
민원실운영(자체)	56,543	52,856	3,687

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	10,243	9,686	557
04 기간제근로자등보수	10,243	9,686	557
○민원실 안내도우미	10,243		
- 기본급 36,690원*210일*1명	7,705		
- 주차수당 36,690원*42주*1명	1,541		
- 년차수당 36,690*10일*1명	367		
- 간식비 3,000원*210일*1명	630		
201 일반운영비	30,140	28,010	2,130
01 사무관리비	25,960	24,130	1,830
○일반수용비	12,700		
- 도서(잡지)구입 10,000원*5종*2부*12월	1,200		
- 수족관관리 150,000원*12월	1,800		
- 화분구입 등 50,000원*5개*10회	2,500		
- 생수구입 5,000원*30통*12월	1,800		
- 대기민원 차 구입	1,200		
- 민원발급 복사용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 통합증명발급기 호침등 구입 100,000원*5대*6월	3,000		
○운영수당	1,260		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*6회	1,260		
○피복비	12,000		
- 민원실 근무복구입 300,000원*20명*2회	12,000		
02 공공운영비	4,180	3,880	300
○시설장비유지비	4,000		
- 통합증명발급시스템유지보수 50,000,000원*8%	4,000		
○공공요금 및 제세	180		
- 위성방송(스카이)사용료 12,500원*12월	150		
- 인터넷전화(장애인용 화상전화) 2,500원*12월	30		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○민원업무추진	12,960		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	303 포상금	2,000	1,000	1,000
	01 포상금	2,000	1,000	1,000
	○민원처리 단축 마일리지제 200,000원*2회*5명	2,000		
	새주소·지적관리	686,701	399,376	287,325
	국	3,000		
	도	3,000		
	시	680,701		
	지적관리	442,990	81,246	361,744
	지적행정(자체)	442,990	81,246	361,744
	101 인건비	10,243	9,686	557
	04 기간제근로자등보수	10,243	9,686	557
	○지적정리 인부임	10,243		
	-기본급 36,690원*210일*1명	7,705		
	-주차수당 36,690원*42주*1명	1,541		
	-년차수당 36,690원*10일*1명	367		
	-간식비 3,000원*210일*1명	630		
	201 일반운영비	15,097	15,560	△463
	01 사무관리비	10,560	12,460	△1,900
	○일반수용비	10,560		
	-촉탁등기용 소모품구입 100,000원*3개*12월	3,600		
	-촉탁등기용 용지구입(A4) 22,000원*15박스*12월	3,960		
	-지적측량결과도표지 구입(A2) 20,000원*100개	2,000		
	-토지이동결의서표지 구입(A4) 10,000원*100개	1,000		
	02 공공운영비	4,537	3,100	1,437
	○공공요금 및 제세	600		
	-GPS 통신사용료 50,000원*12월	600		
	○시설장비유지비	3,937		
	-한국토지정보시스템 GSE 관리 2,801,720원*12%*1.1*1식	370		
	-한국토지정보시스템 GE0DT 관리 2,807,720원*12%*1.1*2식	742		
	-한국토지정보시스템 VisiBroker 관리 11,100,000원*8%*1.1*1식	977		
	-한국토지정보시스템 0z-XStudio 관리 5,000,000원*8%*1.1*1식	440		
	-전자도면민원열람시스템 관리 17,600,000원*8%*1식	1,408		
	202 여비	1,500	0	1,500
	01 국내여비	1,500	0	1,500

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동지조사 업무추진	1,500		
207 연구개발비	49,000	0	49,000
01 연구용역비	49,000	0	49,000
○지적문서 전산화	49,000		
- 지적측량결과도 4,000매*6,000원	24,000		
- 환지계획서 25,000매*1,000원	25,000		
401 시설비및부대비	30,150	11,000	19,150
01 시설비	29,150	10,000	19,150
○지적측량기준점 설치	29,150		
- 지적삼각보조점 50점*435,000원*1.1	23,925		
- 지적도근점 50점*95,000원*1.1	5,225		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○지적측량기준점 및 측량성과검사	1,000		
405 자산취득비	337,000	45,000	292,000
01 자산및물품취득비	337,000	45,000	292,000
○지적측량장비(전자평판)	7,000		
○부동산종합공부 시스템 설치	330,000		
토지관리	120,438	116,934	3,504
공시지가관리(자체)	120,438	116,934	3,504
101 인건비	16,578	15,374	1,204
04 기간제근로자등보수	16,578	15,374	1,204
○개별공시지가 업무보조	16,578		
- 기본급 36,690원*170일*2명	12,475		
- 주차수당 36,690원*34일*2명	2,495		
- 년차수당 36,690원*8일*2명	588		
- 간식비 3,000원*170일*2명	1,020		
201 일반운영비	95,860	93,560	2,300
01 사무관리비	80,900	78,600	2,300
○일반수용비	77,400		
- 정기분공시지가 검증수수료 600원*100,000필지	60,000		
- 수시분공시지가 검증수수료 6,300원*1,000필지	6,300		
- 지가현황도 출력용지 140,000원*15박스	2,100		
- 잉크 및 토너등 40,000원*90개	3,600		
- 개별공시지가 결정통지문 90,000원*60박스	5,400		
○운영수당	3,500		
- 위원회참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	14,960	14,960	0
○공공요금 및 제세	14,960		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소·지적관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 개별공시지가 결정통지문발송 우편료 220원*68,000건	14,960		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○토지특성조사	3,000		
	207 연구개발비	5,000	5,000	0
	01 연구용역비	5,000	5,000	0
	○개발부담금비용산출내역검토 용역 1,000,000원*5건	5,000		
새주소관리		123,273	201,196	△77,923
	국	3,000		
	도	3,000		
	시	117,273		
도로명주소사업(보조)		33,210	0	33,210
	국	3,000		
	도	3,000		
	시	27,210		
401 시설비및부대비		6,000	0	6,000
	국	3,000		
	도	3,000		
01 시설비		6,000	0	6,000
	○도로명주소 시설물설치	6,000		
	국	3,000		
	도	3,000		
403 자치단체등자본이전		27,210	0	27,210
02 공기관등에대한대행사업비		27,210	0	27,210
	○도로명주소기본도 위치정확도 개선	27,210		
도로명주소사업(자체)		73,963	183,596	△109,633
101 인건비		10,243	9,686	557
04 기간제근로자등보수		10,243	9,686	557
	○새주소사업 업무보조	10,243		
	- 기본급 36,690원*210일*1명	7,705		
	- 주차수당 36,690원*42주*1명	1,541		
	- 연차수당 36,690원*10일*1명	367		
	- 간식비 3,000원*210일*1명	630		
201 일반운영비		21,720	91,910	△70,190
01 사무관리비		18,220	52,960	△34,740
	○일반수용비	16,960		
	- 플로터용지 구입 150,000원*20박스	3,000		
	- 플로터잉크 구입 220,000원*6개*3조	3,960		
	- 홍보물제작 2,000원*5,000개	10,000		
	○운영수당	1,260		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정업무보조원(1명) - 기본급 36,690원*1.055*365일 - 기말수당 ((36,690원*249일)+(2,040,000원))*4/12 - 연차수당 36,690원*21일 - 교통보조비 50,000원*12월 - 급식비 120,000원*12월 - 피복비 300,000원*2벌	21,266 14,129 3,726 771 600 1,440 600		
기본경비	99,088	99,088	0
기본경비(자체)	99,088	99,088	0
201 일반운영비	26,088	26,088	0
01 사무관리비 ○부서운영기본경비	26,088 26,088	26,088	0
202 여비	68,800	68,800	0
01 국내여비 ○국내여비	68,800 68,800	68,800	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비	4,200 4,200	4,200	0