

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	818,298	668,461	149,837
	국 23,920 시 794,378		
주민행정지원	214,978	195,497	19,481
	국 20,000 시 194,978		
민원행정	94,508	83,226	11,282
	국 20,000 시 74,508		
여권분소운영(보조)	40,000	30,600	9,400
	국 20,000 시 20,000		
101 인건비	33,400	24,000	9,400
	국 20,000 시 13,400		
04 기간제근로자등보수	33,400	24,000	9,400
○여권제작 보조 835,000원*10월*4명	33,400		
	국 20,000 시 13,400		
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○일반수용비	2,600		
-여권발급 및 관리용품	2,600		
○급량비	2,000		
-여권제작 급량비	2,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○우수 자치단체 견학 및 여권업무추진	2,000		
민원실운영(자체)	54,508	52,626	1,882
101 인건비	9,276	9,014	262
04 기간제근로자등보수	9,276	9,014	262
○민원실 안내도우미	9,276		
-기본급 33,000원*210일*1명	6,930		
-주차수당 33,000원*42주*1명	1,386		
-년차수당 33,000원*10일*1명	330		
-간식비 3,000원*210일*1명	630		
201 일반운영비	24,100	23,980	120
01 사무관리비	24,100	23,980	120
○일반수용비	14,400		
-도서(잡지)구입 10,000원*5종*2부*12월	1,200		
-수족관관리 150,000원*12월	1,800		
-화분구입 50,000원*8개*6회	2,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정지원
 단위: 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-생수구입 5,000원*30통*12월	1,800		
-민원발급 복사용지구입 20,000원*10박스*12월	2,400		
-통합증명발급기 호침등 구입 100,000원*4대*12월	4,800		
○운영수당	700		
-정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
○피복비	9,000		
-민원실 근무복구입 300,000원*15명*2회	9,000		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○민원업무추진	12,960		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○민원사무 착오 지연보상금 20,000원*10건	200		
303 포상금	800	1,600	△800
01 포상금	800	1,600	△800
○민원친절 공무원표창 200,000원*1회*4명	800		
307 민간이전	3,872	3,872	0
05 민간위탁금	3,872	3,872	0
○통합증명발급 시스템 유지보수 48,400,000원*8%	3,872		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○냉장고(1대)	500		
○진공청소기(1대)	300		
○문서세단기(1대)	1,500		
지가조사	120,470	112,271	8,199
공시지가관리(자체)	120,470	112,271	8,199
101 인건비	14,940	16,314	△1,374
04 기간제근로자등보수	14,940	16,314	△1,374
○개별공시지가 보조원	14,940		
-기본급 33,000원*169일*2명	11,154		
-주차수당 33,000원*34일*2명	2,244		
-년차수당 33,000원*8일*2명	528		
-간식비 3,000원*169일*2명	1,014		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산.지적관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-플로터용지 구입 150,000원*20박스	3,000		
-플로터잉크 구입 220,000원*6개*2조	2,640		
-홍보물제작 1,000원*10,000개	10,000		
-안내도 제작 10,000원*3,000개	30,000		
-도로명주소 고지용지 구입 90,000원*60박스	5,400		
○운영수당	1,680		
-새주소위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	36,860	36,860	0
○공공요금 및 제세	36,860		
-도로명주소 고지문 발송우편물(일반우편) 220원*19,000건	4,180		
-도로명주소 고지문 발송우편료(등기우편) 1,720원*19,000건	32,680		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○도로명 업무추진	3,000		
301 일반보상금	33,000	33,000	0
12 기타보상금	33,000	33,000	0
○도로명주소 고지서 전달 통.리장수당 600원*55,000건	33,000		
401 시설비및부대비	268,000	0	268,000
01 시설비	266,000	0	266,000
○시설비	266,000		
-도로명주소 시설물 설치(도로명판)	240,000		
-도로명주소 시설물 설치(건물번호판) 12,000원*500개	6,000		
-도로명주소 시설물 (도로명판)유지 보수 400,000원*50개	20,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○시설부대비	2,000		
부동산행정(자체)	15,876	9,600	6,276
101 인건비	9,276	0	9,276
04 기간제근로자등보수	9,276	0	9,276
○지적전산소유권정리	9,276		
-기본급 33,000원*210일*1명	6,930		
-주차수당 33,000원*42주*1명	1,386		
-연차수당 33,000원*10월*1명	330		
-간식비 3,000원*210일*1명	630		
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○일반수용비	3,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산.지적관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	60,000	0	60,000
	01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
	○토지종합정보열람장비 구입	20,000		
	20,000,000원*1대	20,000		
	○GPS측량장비 구입	40,000		
	40,000,000원*1대	40,000		
행정운영경비(민원봉사과)		92,608	90,230	2,378
인력운영비		4,200	4,200	0
인력운영비(자체)		4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영비	4,200		
	350,000원*12월	4,200		
기본경비		88,408	86,030	2,378
기본경비(자체)		88,408	86,030	2,378
	201 일반운영비	26,088	24,710	1,378
	01 사무관리비	26,088	24,710	1,378
	○부서운영기본경비	26,088		
	202 여비	62,320	61,320	1,000
	01 국내여비	62,320	61,320	1,000
	○국내여비	62,320		